



## Demande d'octroi d'un congé jeunesse

Le formulaire de demande pour le congé jeunesse se divise en trois sections distinctes : le demandeur, l'employeur, l'organisation. Chacune de ces trois sections doit être complétée et signée par la partie concernée.

### Démarche à suivre :

1. Le **demandeur** remplit la première partie du formulaire.
2. Il le transmet à son **employeur** pour remplir la deuxième partie.
3. Une fois le formulaire signé par l'employeur, le demandeur l'envoie à **l'organisation** pour remplir et signer la troisième partie.
4. Après réception du formulaire signé de l'organisation, le demandeur vérifie que tous les champs des 3 parties soient remplis et il joint **les pièces à l'appui** :

### Pour toutes les demandes :

- Le **programme de l'activité** comportant les dates et duquel il s'ensuit qu'il s'agit d'une activité / formation qui vise essentiellement les jeunes.
- Si vous êtes **indépendants** : Veuillez joindre le **certificat d'affiliation** prouvant l'affiliation depuis au moins deux années à la sécurité sociale luxembourgeoise. Vous pouvez commander le certificat sous le lien suivant : <https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats.html> .

### Pour les encadrants et/ou organisateurs d'une activité pour jeunes :

- Si vous êtes en possession d'un **brevet d'animateur ou d'aide-animateur** ou d'une formation équivalente, nous vous prions de joindre le brevet, respectivement le diplôme.

L'administration se réserve le droit de demander d'autres pièces justificatives, si cela s'avère nécessaire pour le traitement du dossier.

Le dossier complet doit être envoyé par courrier au moins 3 semaines avant le début de l'activité<sup>1</sup> soit par courriel à [secretariat@snj.lu](mailto:secretariat@snj.lu) , soit par voie postale à l'adresse suivante : Service national de la jeunesse  
c/o Congé jeunesse  
B.P. 707  
L-2017 Luxembourg

**Un dossier incomplet sera retourné au demandeur.**

<sup>1</sup> Si le délai de trois semaines n'est pas respecté, le Service national de la jeunesse ne peut garantir le traitement du dossier avant le début de l'activité. Par conséquent, le demandeur pourrait être contraint de participer à l'activité sans être certain de l'acceptation de sa demande, ce qui l'exposerait au risque d'avoir à utiliser son propre congé légal en cas de refus.

## 1. Partie à remplir et à signer par le demandeur :

| Les coordonnées du demandeur |  |
|------------------------------|--|
| Nom :                        |  |
| Prénom :                     |  |
| Matricule :                  |  |
| Statut :                     | Fonctionnaire / Employé / Salarié de l'Etat<br>Employé privé / Secteur communal<br>Indépendant |
| Rue et numéro :              |  |
| Code postal                  |  |
| Localité :                   |  |
| Téléphone :                  |  |
| Email :                      |  |

| L'activité                                   |  |
|--|--|
| Nom / Intitulé :                             |  |
| Lieu :                                       |  |
| Dates :                                      |  |
| Nombre de jours de congé-jeunesse demandés : |  |

A cocher : si vous encadrez ou organisez une formation ou une activité pour jeunes :

Je dispose d'un brevet d'animateur ou aide-animateur.

Je dispose d'une formation équivalente<sup>2</sup> :

Aucune

A cocher : si vous participez vous-même à une formation :

Formation dans le cadre de Erasmus + ou du Conseil d'Europe

Formation ou perfectionnement d'une organisation de jeunesse internationale

Formation pour encadrants de jeunes dans le domaine culturel ou sportif

**Par ma signature, je certifie la conformité des données.**

Date :

Signature :

<sup>2</sup> Pour plus d'informations, veuillez consulter le site <https://animateur.lu/etre-animateur/conge-jeunesse>.

## 2. A remplir et à signer par l'employeur :

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nom de l'employeur : |  |
| Rue et numéro :      |  |
| Code postal :        |  |
| Localité :           |  |
| Avis :               | Favorable<br>Défavorable<br>Préciser la motivation de l'avis <u>défavorable</u> :<br>..... |

**Par ma signature, je certifie la conformité des données ci-avant.**

Date :

Signature :

## 3. A remplir et à signer par l'organisateur :

|  |  |
|--|--|
| Nom de l'organisateur / de la fédération :   |  |
| Êtes-vous ?<br>un organisme agréé ou conventionné par le ministre en charge de la Jeunesse, de l'Education, de la Culture, du Sport ou de la Famille,<br>un groupement affilié à une fédération reconnue par le ministre en charge de la Jeunesse, de l'Education, de la Culture, du Sport ou de la Famille,<br>un service public, une école fondamentale ou un lycée,<br>un service communal. |  |

*A remplir* : si le demandeur est **encadrant ou organisateur** de l'activité :

Nombre de jeunes participants (hors encadrants) :

Nombre de demandeurs de congé-jeunesse pour l'activité décrite ci-dessous :

**Par votre signature, vous attestez que l'activité s'adresse essentiellement à des jeunes, respectivement que la formation vise essentiellement l'encadrement des jeunes et vous certifiez la conformité des données ci-avant.**

Date :

Signature :